



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโพนี โทร. ๐ ๗๗๓๖ ๙๑๓๐
ที่ สฎ. ๗๑๐๗๓๘.๑/ ๖๖๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอโพนี

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอโพนี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

[Handwritten signature]
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัตตามาศย์ สุขเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[Handwritten signature]
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายกมล เพชรน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|--|--|---|--|--|---|--|
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ ความเป็นมืออาชีพ | - บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ที่กำหนด | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน | ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้า รับการอบรม ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้ อย่างแท้จริง | ตั้งไว้ ๓๑๙,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๓๑,๒๐๐ บาท | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบ งาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|--|---|--|--|----------|---|--|
| ประเด็นนโยบายที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง | บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ที่ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานและ พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงบุคลากรมี ความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | บุคลากรที่ผ่านการ ประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม ความสำเร็จของการ จัดทำผลรายงานการ ฝึกอบรมตามที่กำหนด | ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการ เข้ารับการฝึกอบรม ให้กับผู้บริหารทราบ | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอิน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|--|---|---|---|----------|---|-----------------|
| ประเด็นนโยบายที่ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้ | - เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ | - นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระตือรือร้น ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management) | ผลการวิเคราะห์/ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ผึ้ง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|--|---|--|--|----------|---|------------------|
| ประเด็นนโยบายที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรให้ บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุข ในองค์กร | - เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกียจงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ | - จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ คำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลด ปัญหาความขัดแย้ง เกียจงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงานส่วน ตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี อุปสรรค |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|---|--|---|---|----------|---|-----------------|
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร | - เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิดความ รัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร | - ดำเนินการประกาศยก ย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร | <u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมี ความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากร ที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน | - เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขึ้นเงินเดือน การให้ เงินรางวัลประจำปี | - ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของ การประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่น | <u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตาม ประ ก าศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี | - | การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอิน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|
| ประเด็นนโยบายที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ | - เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น | - นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน | <u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๕,๓๓๐ บาท | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |
| | | | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี | | | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|---|---|---|--|----------|---|-----------------|
| ประเด็นนโยบายที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง | - เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร | บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ | ระยะเวลา | ปัญหาและอุปสรรค |
|--|---|--|---|----------|---|-----------------|
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร | - เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร | <u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ <u>ข้อ เ ส น อ น ะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น | - | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่มี |

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| | ระดับตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น | | | | |
| | ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กลาง) | กลาง | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| | ระดับตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น | | | | |
| | หัวหน้าสำนักปลัด | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| | ระดับตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น | | | | |
| | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| | ระดับตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น | | | | |
| | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |
| | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--|--|---|---|----------|
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ | ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน | ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ | ๒ ๑ ๑ ๑ - - - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - - - - - - - - - | ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ | - ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ | |
| พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | |
| | | | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับรถยนต์ | - - | ๑ ๑ | ๑ ๑ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตราจ้าง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|-------|-----------------------|------------------------|----------|
| | ภารโรง | - | ๑ | ๑ | |
| | คนงาน | - | ๓ | ๓ | |
| | ยาม | - | ๑ | ๑ | |
| | คนงานประจำรถขยะ | - | ๔ | ๔ | |
| | รวม | | | | |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| ๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๙ พ.ย.๖๕-๑๘ ธ.ค.๖๕ | ๑ | นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๗ ม.ค.๖๖ | ๑ | นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๑๗ ม.ค.๖๖-๕ ก.พ.๖๖ | ๑ | สิบเอกรัฐพล นาควิสัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๖ ม.ค.๖๖-๑๙ ก.พ.๖๖ | ๑ | นางสาววรัญญ์กานต์ บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๑๖ มี.ค.-๙ เม.ย.๖๖ | ๑ | นางสาววรัญญ์กานต์ บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|--|--------------------|-----------------------|---|
| ๖ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๘ | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๑๑ มี.ค.-๔ เม.ย.๖๖ | ๑ | นายปิติภัทร เพชรชัยทอง นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๗ | อบรมให้ความรู้และคำแนะนำด้านการรักษา ความปลอดภัยและการรักษาความลับของทาง ราชการ | สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๑ มี.ย.๖๖ | ๑ | นางสาวพิลาวรรณ อินทพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘ | โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษา วินัยการเงินการคลังของรัฐ หลักสูตร เจาะ ประเด็นข้อปัญหาเพื่อรักษาวินัยการเงินการ คลังของรัฐ | สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน | ๒๒-๒๓ มี.ย.๖๖ | ๒ | นางสาวณัฐวรรณ ชีตา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววรัญญ์กานต์ บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙ | โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น สำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ | ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ ธานี | ๔-๕ มี.ย.๖๖ | ๒ | จ่าอากาศเอกฐิชา โนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายศรชัย ทองอุ่น เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๐ | โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ | ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ ธานี | ๑๕-๑๖ ก.ค.๖๖ | ๑ | นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๑ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ | กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น | ๒๒-๒๙ ส.ค.๖๖ | ๑ | นางสาวจิราภา มากเพ็ง ผู้ดูแลเด็ก |

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|------------|--------------------------|------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น | | | | |
| | ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กลาง) | กลาง | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น | | | | |
| | หัวหน้าสำนักปลัด | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น | | | | |
| | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น | | | | |
| | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |
| | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|---|--|---|---|----------|
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ | ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน | ๒ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ | ๒ ๑ ๑ ๑ - - - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - - - - - - - - - | ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ | - ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ | |
| พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | |
| | | | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับรถยนต์ | - - | ๑ ๑ | ๑ ๑ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|------------|-----------------|-------|------------------------|------------------------|----------|
| | ภารโรง | - | ๑ | ๑ | |
| | คนงาน | - | ๓ | ๓ | |
| | ยาม | - | ๑ | ๑ | |
| | คนงานประจำรถขยะ | - | ๔ | ๔ | |
| รวม | | | | | |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|--------------------------------|--------------|-----------------------|--|
| ๑ | อบรมปฏิบัติการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ใน อปท. บนแพลตฟอร์มข่าวสารเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาคประชาชน | มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี | ๓๑ ต.ค.๖๖ | ๑ | นางสาวสุกัญญา บัวเพชร นักจัดการงานทั่วไป นางสาวพิลาวรรณ อินทป็น เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒ | ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๖๖ รุ่นที่ ๑-๖ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม | ๖-๙ ต.ค.๖๖ | ๑ | จำอากาศเอกฐิชา โนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๑-๒๗ พ.ย.๖๖ | ๑ | จำอากาศเอกฐิชา โนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|----------------------------------|---------------|-----------------------|---|
| ๔ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๑๐-๑๖ พ.ย.๖๖ | ๑ | นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร |
| ๕ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓ | สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น | ๘-๒๔ ธ.ค.๖๖ | ๒ | นายวสุชาติ เพชรทอง นายธรรมรัตน์ พรหมจันทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๖ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี ๖๗ | กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น | ๒๑-๒๗ ม.ค.๖๗ | ๒ | นางสาวแสงเทียน ศรีโชติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาววรรณา ชุมคง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร |
| ๗ | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๖๗ | จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๘ ก.พ.๖๗ | ๑ | นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GRMIS THAI สำหรับ อบท. | กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น | ๒๒-๒๘ มี.ค.๖๗ | ๑ | นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|------------------------------|---------------|-----------------------|---|
| ๙ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.๑๒๔ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | ๑-๓ มี.ค. ๖๗ | ๑ | นายศรชัย ทองอุ่น เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๐ | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัด อบท. ประจำปี ๖๗ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๓-๑๔ พ.ค. ๖๗ | ๒ | นางสาววรัญญากานต์ บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ปัญหา / อุปสรรค

..... หากไม่มีปัญหา / อุปสรรค ให้ระบุว่า ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

..... หากไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า ไม่มีข้อเสนอแนะ