



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีป๋น

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลอโปชน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอโปชน ให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลอโปชน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๔๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๘๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี


๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี **จำเป็นถูกต้อง**

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น


นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

สำเนาถูกต้อง



นางเบตรีทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลอโศก อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ของอำเภอพระแสง ห่างจากอำเภอประมาณ ๒ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดประมาณ ๙๖ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๙๖๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก มีพื้นที่โดยประมาณ ๗๗.๘๐ ตารางกิโลเมตร

- ทิศเหนือ จดตำบลพ่วงพรหมนคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศใต้ จดตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันออก จดตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันตก จดตำบลไทรซิงและตำบลสาคร อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลอโศก เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ และเป็นเนินสูง ลักษณะคล้ายกับลูกคลื่นลดตสาด สภาพพื้นที่เหมาะสำหรับปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชไร่บางชนิด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้
ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงเปลี่ยนฤดูอากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บางครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงสร้างความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ – ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อย นานนับเดือน

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายนถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาว

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นดินเหนียว และดินลูกรัง ดินร่วนปนดินทรายแห้งเหมาะสำหรับทำสวนยางพารา, ปาล์มน้ำมัน และปลูกพืชบางชนิด

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่สร้างเพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของ

ประชาชน ดังนี้

๑. แม่น้ำ ๑ สาย

- แม่น้ำตาปี

๒. คลอง ๔ สาย

- คลองอี่ปัน

- คลองเทียน

- คลองบอด

- คลองปลายสาย

๓. ลำห้วย ๑๒ สาย

- ลำห้วยต้นไทร

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑

- ลำห้วยบางแม่ปลา

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑, ๖, ๙

- ลำห้วยห้วย

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒

- ลำห้วยบางไคร

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

- ลำห้วยพรุเทา

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

- ลำห้วยคลองบอด

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

- ลำห้วยบางกตมา

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐

- ลำห้วยรา

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓,๑๐

- ลำห้วยพรุพี

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒

- ลำห้วยบางไฟไหม้

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕, ๑๒

- ลำห้วยชุดลอก

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

- ลำห้วยนายเปี่ยม

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

๔. บึง, หนอง และอื่นๆ ๒๑ แห่ง

(ข้อมูลแหล่งน้ำเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์และโครงการขุดลอก)

- หนองหญ้าปล้อง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑	มีเนื้อที่	๓๐	ไร่
- หนองลำพัน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	มีเนื้อที่	๓๐	ไร่
- หนองห่านเหลา	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	มีเนื้อที่	๓๐	ไร่
- หนองผูกเปล	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔,๗	มีเนื้อที่	๑๐	ไร่
- หนองปราบ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	มีเนื้อที่	๓๐	ไร่
- หนองป่าทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	มีเนื้อที่	๒	ไร่
- หนองพันโพรง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑	มีเนื้อที่	๒๒	ไร่
- บอดลุงคล้าย	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	มีเนื้อที่	๕	ไร่
- บอดทุ่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	มีเนื้อที่	๑๐	ไร่
- หานอุโบสถ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔,๕,๗	มีเนื้อที่	๑๓๗	ไร่ ๒ งาน
- หานนอก	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	มีเนื้อที่	๔๘	ไร่
- หานกุน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	มีเนื้อที่		
- หานหยอย	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	มีเนื้อที่	๑๕	ไร่ ๒ งาน
- หานทับกลอย	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	มีเนื้อที่		
- หนองสองเมือง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	มีเนื้อที่		

สำเนาถูกต้อง

๗/๗/๖๖ ไร่

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านไสนา	๑,๓๘๗	๑,๒๔๔	๑,๒๔๘	๒,๔๙๒
๒	บ้านโพธิ์บาย	๔๗๒	๖๒๐	๖๑๙	๑,๒๓๙
๓	บ้านสายกลาง	๒๓๐	๓๖๗	๓๘๕	๗๕๒
๔	บ้านปลายสาย	๑๖๗	๒๓๕	๒๕๕	๔๙๐
๕	บ้านไสขรบ	๔๓๐	๖๔๙	๖๑๑	๑,๒๖๐
๖	บ้านควนเจริญ	๑๙๐	๒๖๗	๒๘๗	๕๕๔
๗	บ้านนูน	๑๖๓	๒๓๖	๒๔๙	๔๘๕
๘	บ้านบางหยด	๑๕๐	๒๔๕	๒๓๓	๔๗๘
๙	บ้านบ่อพระ	๓๘๑	๔๔๕	๕๐๘	๙๕๓
๑๐	บ้านใหม่	๑๙๖	๒๖๘	๒๕๔	๕๒๒
๑๑	บ้านควนใหม่	๑๕๙	๒๖๕	๒๕๐	๕๑๕
๑๒	บ้านควนนกหว้า	๑๗๖	๒๐๐	๑๘๑	๓๘๑
รวม		๔,๑๐๑	๕,๐๔๑	๕,๐๘๐	๑๐,๑๒๑

ข้อมูล เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงานทะเบียนอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๔.๑.๑ โรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ แห่ง

- โรงเรียนบ้านปลายสาย หมู่ที่ ๑๑,๔
- โรงเรียนบ้านไสขรบ หมู่ที่ ๕,๑๒
- โรงเรียนบ้านยุงทอง หมู่ที่ ๒
- โรงเรียนบ้านบ่อพระ หมู่ที่ ๙
- โรงเรียนบ้านบางหยด หมู่ที่ ๑๐,๘

๔.๑.๒ โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง

- โรงเรียนพระแสงวิทยา หมู่ที่ ๑

๔.๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ๒ แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยุงทอง หมู่ที่ ๒
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขรบ หมู่ที่ ๕

๔.๑.๔ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ๑ แห่ง

- ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระแสงหมู่ที่ ๑

๔.๑.๕ โรงเรียนอนุบาล (เอกชน) ๑ แห่ง

- โรงเรียนอนุบาลดวงใจแม่ หมู่ที่ ๑

(ข้อมูลเดือนเมษายน ๒๕๕๗ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓)

สำเนาถูกต้อง

นางบรรณิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- หนองคูชุด	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	มีเนื้อที่	๕	ไร่
- หนองหานทราย	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕	มีเนื้อที่	๓๕	ไร่
- หนองบางปรก	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕	มีเนื้อที่	๕	ไร่
- หนองไม้แก่น	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕	มีเนื้อที่	๕	ไร่
- หนองบัว	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	มีเนื้อที่	๕	ไร่
- หานพ่วง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕	มีเนื้อที่	๔๐	ไร่

๕. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๙ ฝาย
- สระน้ำสาธารณะ	๑๖ สระ
- ประปาหมู่บ้าน	๑๙ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก มีทรัพยากรป่าไม้ มีป่าเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๑๗ ไร่ และชาวบ้าน หน่วยงานราชการได้ทำการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อการพาณิชย์ ในที่ดินสาธารณะของหมู่บ้าน เช่นที่ดินสาธารณะทุ่งบางด้วน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ มีเนื้อที่ประมาณ ๓๕ ไร่ และที่ดิน สาธารณประโยชน์ (โรงเรียนเก่า) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๒ ไร่

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศกประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านไสนา	๑,๓๘๗	๑,๒๔๔	๑,๒๔๘	๒,๔๙๒
๒	บ้านโพธิ์บาย	๔๗๒	๖๒๐	๖๑๙	๑,๒๓๙
๓	บ้านสายกลาง	๒๓๐	๓๖๗	๓๘๕	๗๕๒
๔	บ้านปลายสาย	๑๖๗	๒๓๕	๒๕๕	๔๙๐
๕	บ้านไสขรบ	๔๓๐	๖๔๙	๖๑๑	๑,๒๖๐
๖	บ้านควนเจริญ	๑๙๐	๒๖๗	๒๘๗	๕๕๔
๗	บ้านนูน	๑๖๓	๒๓๖	๒๔๙	๔๘๕
๘	บ้านบางหยด	๑๕๐	๒๔๕	๒๓๓	๔๗๘
๙	บ้านบ่อพระ	๓๘๑	๔๔๕	๕๐๘	๙๕๓
๑๐	บ้านใหม่	๑๙๖	๒๖๘	๒๕๔	๕๒๒
๑๑	บ้านควนใหม่	๑๕๙	๒๖๕	๒๕๐	๕๑๕
๑๒	บ้านควนนกหว้า	๑๗๖	๒๐๐	๑๘๑	๓๘๑
รวม		๔,๑๐๑	๕,๐๔๑	๕,๐๘๐	๑๐,๑๒๑

ข้อมูล เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงานทะเบียนอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๔ โทรศัพท์

- สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ ๑ แห่ง ได้แก่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยอำเภอพระแสง
- เสาสัญญาณโทรศัพท์ ระบบทรูมูฟ
- เสาสัญญาณโทรศัพท์ ระบบดีแทค
- เสาสัญญาณโทรศัพท์ ระบบจีเอสเอ็ม

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- Kerry Express
- SCG Express

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปิ๊น ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา หน่วยงานเกี่ยวกับเกษตรมีดังนี้

- สำนักงานเกษตรอำเภอพระแสง หมู่ที่ ๑
- ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลปิ๊น หมู่ที่ ๑
- สหกรณ์การเกษตรพระแสง จำกัด หมู่ที่ ๑

๖.๒ การประมง

- สำนักงานประมงอำเภอพระแสง

๖.๓ การปศุสัตว์

- เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เป็นต้น

๖.๔ การบริการ

- โรงแรมจำเนียรอินทร์
- พระแสงรีสอร์ท
- บ้านในฝันรีสอร์ท
- บริษัทลิกไนท์ท้าว

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปิ๊นไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอนุสรณ์แตรคเตอร์พระราชทาน การจัดงานประเพณีต่างๆ การจัดสร้างสวนสาธารณะสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๖ อุตสาหกรรม

- โรงงานปาล์มแสงศิริ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง


นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖.๘ แรงงาน

ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ ซึ่งพื้นที่ในตำบลอินส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัยและเป็นพื้นที่ทำเกษตรแบบครัวเรือน

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน และมีข้อมูลพื้นฐานแต่ละหมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		พื้นที่ (ไร่)
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านไสนา	๑,๓๘๔	๑,๒๓๘	๑,๒๕๒	๘,๔๒๐
๒	บ้านโพธิ์บาย	๕๖๘	๖๑๗	๖๒๐	๗,๙๕๐
๓	บ้านสายกลาง	๒๒๘	๓๕๖	๓๗๕	๕,๗๐๐
๔	บ้านปลายสาย	๑๖๕	๒๓๖	๒๕๓	๒,๕๐๐
๕	บ้านไสขรบ	๔๒๙	๖๔๔	๖๐๔	๔,๕๐๐
๖	บ้านควนเจริญ	๑๙๐	๒๗๖	๒๘๖	๒,๔๗๐
๗	บ้านนูน	๑๖๒	๒๓๓	๒๔๘	๓,๗๕๐
๘	บ้านบางหยด	๑๔๙	๒๔๓	๒๓๗	๒,๕๖๓
๙	บ้านบ่อพระ	๓๘๑	๔๔๕	๕๐๖	๒,๗๖๔
๑๐	บ้านใหม่	๑๙๔	๒๖๒	๒๔๙	๒,๖๒๑
๑๑	บ้านควนใหม่	๑๕๗	๒๖๑	๒๔๕	๓,๕๐๐
๑๒	บ้านควนนกหว้า	๑๗๖	๑๙๘	๑๗๕	๓,๕๐๐
รวม		๔,๐๘๓	๔,๙๙๖	๕,๐๒๒	๕๐,๒๓๘

ข้อมูล เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงานทะเบียนอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

(๑) บ้านไสนา หมู่ที่ ๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๘,๔๒๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๑๑๐	ครัวเรือน	จำนวน ๘๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๒๓๐	ครัวเรือน	จำนวน ๑,๐๐๐	ไร่

(๒) บ้านโพธิ์บาย หมู่ที่ ๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๗,๙๕๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๑๖๐	ครัวเรือน	จำนวน ๓,๐๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๒๔๐	ครัวเรือน	จำนวน ๔,๐๐๐	ไร่

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ หลงพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๓) บ้านสายกลาง หมู่ที่ ๓

มีพื้นที่ทั้งหมด ๕,๗๐๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๒๒	คร้วเรือน	จำนวน ๒๒๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๑๘๐	คร้วเรือน	จำนวน ๔,๕๐๐	ไร่

(๔) บ้านปลายสาย หมู่ที่ ๔

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๐๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๗๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๐๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๗๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๑๐๐	ไร่
ปลูกผัก	จำนวน ๕	คร้วเรือน	จำนวน ๓๐	ไร่

(๕) บ้านไสขรบ หมู่ที่ ๕

มีพื้นที่ทั้งหมด ๔,๕๐๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๑๘๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๕๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๒๒๐	คร้วเรือน	จำนวน ๒,๐๐๐	ไร่

(๖) บ้านควนเจริญ หมู่ที่ ๖

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๔๗๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๓๐	คร้วเรือน	จำนวน ๓๓๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๑๒๐	คร้วเรือน	จำนวน ๒,๐๐๐	ไร่

(๗) บ้านนูน หมู่ที่ ๗

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๗๕๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๕๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๒๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๑๐๐	คร้วเรือน	จำนวน ๒,๐๐๐	ไร่

(๘) บ้านบางหยด หมู่ที่ ๘

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๖๓ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๔๕	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๕๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๕๘	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๐๐๐	ไร่
ผลไม้ผสม	จำนวน ๕	คร้วเรือน	จำนวน ๒๐	ไร่

(๙) บ้านบ่อพระ หมู่ที่ ๙

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๗๖๔ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๔๐	คร้วเรือน	จำนวน ๙๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๒๐๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๒๐๐	ไร่
ผลไม้ผสม	จำนวน ๑๐	คร้วเรือน	จำนวน ๙๐	ไร่
ทุเรียน	จำนวน ๖	คร้วเรือน	จำนวน ๘๐	ไร่
ไร่ข้าวโพด	จำนวน ๔	คร้วเรือน	จำนวน ๓๐	ไร่

(๑๐) บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑๐

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๖๒๑ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๓๐	คร้วเรือน	จำนวน ๓๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๑๐๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๐๐๐	ไร่

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๑) บ้านควนใหม่ หมู่ที่ ๑๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๔๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๐๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๙๐	คร้วเรือน	จำนวน ๒,๔๐๐	ไร่
กล้วย	จำนวน ๑๕	คร้วเรือน	จำนวน ๕๐	ไร่
สับปะรด	จำนวน ๕	คร้วเรือน	จำนวน ๒๐	ไร่

(๑๒) บ้านควนนกหว้า หมู่ที่ ๑๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ ทำการเกษตร ดังนี้

สวนปาล์ม	จำนวน ๗๐	คร้วเรือน	จำนวน ๗๐๐	ไร่
สวนยางพารา	จำนวน ๘๐	คร้วเรือน	จำนวน ๑,๖๐๐	ไร่
ถั่วดาวอินคา	จำนวน ๑	คร้วเรือน	จำนวน ๑๐	ไร่

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

(๑) บ้านไสนา หมู่ที่ ๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๘,๔๒๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรตรระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑ ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๓.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๑	✓			✓	๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร						
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง						
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๒		✓		✓	๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรตรระบุ)						
๖.๑						
๖.๒						
๖.๓						
๓.๓ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input type="checkbox"/> ๔. สระ						
<input type="checkbox"/> ๕. คลองชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรตรระบุ)						
๖.๑						
๖.๒						
๖.๓						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๒) บ้านโพธิ์บาย หมู่ที่ ๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๗,๙๕๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปี ที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรด ระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ						
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑		✓		✓	๒๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๒		✓		✓	๓๐%
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	๒		✓		✓	๒๐%
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑		✓		✓	๒๐%
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๓) บ้านสายกลาง หมู่ที่ ๓

มีพื้นที่ทั้งหมด ๕,๗๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรตรระบุ				
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ			ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร			
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ							
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ							
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร							
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑		✓		✓		๑๐%
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง							
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก							
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)							
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น							
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง							
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	๑		✓		✓		๑๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ฝาย	๒		✓		✓		๑๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๓		✓		✓		๑๐%
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน							
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)							

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๔) บ้านปลายสาย หมู่ที่ ๔

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบไปตรงระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๑	✓			✓	๑๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	๔	✓			✓	๑๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๓	✓			✓	๑๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๒	✓			✓	๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ฝาย	๒	✓		✓		๑๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑		✓		✓	๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

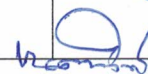

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๕) บ้านไสขรบ หมู่ที่ ๕

มีพื้นที่ทั้งหมด ๔,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	๓		✓		✓	๘๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑		✓		✓	๘๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๒		✓		✓	๔๐%
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input type="checkbox"/> ๔. สระ						
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๖) บ้านควนเจริญ หมู่ที่ ๖

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๔๗๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๑		✓		✓	๓๐%
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	๒		✓		✓	๓๐%
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง						
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง						
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑		✓		✓	๓๐%
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๗) บ้านขุน หมู่ที่ ๗

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๗๕๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรด ระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๑		✓		✓	๑๕ %
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๒		✓		✓	๑๕ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๓		✓		✓	๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	๒	✓		✓		๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑	✓		✓		๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๘) บ้านบางหยด หมู่ที่ ๘

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๖๓ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๒	✓		✓		๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑	✓		✓		๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง						
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ)						
๖.๑)						
๖.๒)						
๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	๑	✓		✓		๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input type="checkbox"/> ๔. สระ						
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ)						
๖.๑)						
๖.๒)						
๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๙) บ้านบ่อพระ หมู่ที่ ๙

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๗๖๔ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ				
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ			ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร			
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ							
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ							
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	๑	✓			✓		๔๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง							
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	๒		✓		✓		๔๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก							
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)							
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น							
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง							
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ							
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย							
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑		✓		✓		๑๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน							
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)							

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๐) บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑๐

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๖๒๑ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบไปรตระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี				
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	๑	✓		✓		๕๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	๒	✓		✓		๕๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง						
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง						
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย						
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑	✓		✓		๕๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

หคตบ-๖

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๑) บ้านควนใหม่ หมู่ที่ ๑๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ		
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓			
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร	
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ					
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ					
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร					
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑		✓	✓	๕๐ %
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง					
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก					
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ)					
๖.๑)					
๖.๒)					
๖.๓)					
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น					
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง					
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	๒		✓	✓	๓๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย					
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	๑		✓	✓	๓๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน					
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ)					
๖.๑)					
๖.๒)					
๖.๓)					

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๒) บ้านควนนกหว้า หมู่ที่ ๑๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย ในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรตรระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน		✓				
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงๆ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ						
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	๑		✓		✓	๒ %
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง						
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง						
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ						
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ฝาย	๑		✓		✓	๒ %
<input type="checkbox"/> ๔. สระ						
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน						
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ) ๖.๑) ๖.๒) ๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

(๑) บ้านไสนา หมู่ที่ ๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๘,๔๒๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	✓					
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓		✓	๕๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)		✓			✓	๕๐ %
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ		✓		✓		๗๐ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)						
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๒) บ้านโพธิ์บาย หมู่ที่ ๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๗,๙๕๐ ไร่ มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ			✓		✓	๘๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓		✓	๘๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓		✓		✓	๑๐ %
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๓) บ้านสายกลาง หมู่ที่ ๓

มีพื้นที่ทั้งหมด ๕,๗๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ			✓		✓	๕๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓		✓	๑๐๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๔) บ้านปลายสาย หมู่ที่ ๔

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	✓					
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓	✓		๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ			✓	✓		๑๐ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๕) บ้านไสขรบ หมู่ที่ ๕

มีพื้นที่ทั้งหมด ๔,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ			✓		✓	๘๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ			✓		✓	๒๐ %
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓		✓	๘๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ			✓		✓	๔๐ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๖) บ้านนูน หมู่ที่ ๖

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๔๗๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ		✓		✓		๙๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง


นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๗) บ้านนูน หมู่ที่ ๗

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๗๕๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ			✓		✓	
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ			✓		✓	
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๘) บ้านบางหยด หมู่ที่ ๘

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๖๓ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	✓					
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๑๐๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๙) บ้านบ่อพระ หมู่ที่ ๙

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๗๖๔ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ		✓		✓		๕๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๕๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)		✓		✓		๕๐ %
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓					
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๑๐) บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑๐

มีพื้นที่ทั้งหมด ๒,๖๒๑ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ		✓		✓		๙๐ %
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ		✓		✓		๙๐ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๑) บ้านควนใหม่ หมู่ที่ ๑๑

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	✓					
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			✓		✓	๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ			✓		✓	๕๐ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

(๑๒) บ้านควนนกหว้า หมู่ที่ ๑๒

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ไร่ มีแหล่งน้ำน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค) ดังนี้

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ		✓		✓		
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		✓		✓		๙๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	✓					
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ			✓		✓	๒ %
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	✓					
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)						
๔.๖.๓)						

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

- ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ มีวัดจำนวน ๒ แห่ง
 - วัดไสขรบ หมู่ที่ ๕
 - วัดบางหยด หมู่ที่ ๑๐

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง และประเพณีวันสงกรานต์ ซึ่งถือเป็นวันปีใหม่ของไทยมาแต่โบราณ จัดขึ้นในช่วงเดือน ๕ ของไทย (เดือนเมษายน) มีการจัดกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนา เช่น การสงฆ์น้ำพระก่อดพระเจดีย์ทราย ประเพณีวันสารทเดือนสิบ (เดือนกันยายนถึงตุลาคม) ประเพณีชักพระ (เดือนตุลาคม) และกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน / ภาษาถิ่น

ภาษาถิ่นส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาใต้

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน

๑. การบำรุงรักษาดิน	ชื่อ นายวิเชียร เหมทานนท์	หมู่ที่ ๒
๒. หมองู (สมุนไพร)	ชื่อ นายด่วน ฤทธิพลัด	หมู่ที่ ๒
๓. จักรสาน	ชื่อ นางกิมเสียน ชูแก้ว	หมู่ที่ ๒
๔. ช่างแกะสลักไม้	ชื่อ นายจ่าง หนูขวัญแก้ว	หมู่ที่ ๓
๕. หมองู	ชื่อ นายวิโรจน์ วิโรรส	หมู่ที่ ๓
๖. หมอกระดูก	ชื่อ นายน้อม ผลสินธุ์	หมู่ที่ ๓
๗. หนังสติ๊ก	ชื่อ นายวินัย หนูขวัญแก้ว	หมู่ที่ ๓
๘. มโนราห์	ชื่อ นายริง วิทา	หมู่ที่ ๔
๙. หนังสติ๊ก	ชื่อ นายวินัย รัตนะ	หมู่ที่ ๔
๑๐. ผู้นำทางศาสนา	ชื่อ นายสมพร ตูลพันธ์	หมู่ที่ ๔
๑๑. หมอบีบ นวด	ชื่อ นายเจิม หนูภูมิ	หมู่ที่ ๔
๑๒. หมอรักษาโรคเรื้อรัง	ชื่อ นางกิมพร้อม เนาวโคอักษร	หมู่ที่ ๔
๑๓. หมอรับขวัญเด็กผูกข้อมือนิ้วแรกเกิด	ชื่อ นายสมทรง คงเรือง	หมู่ที่ ๔
๑๔. หมอนวด	ชื่อ นายอุดม ยับ	หมู่ที่ ๕
๑๕. พิธีกรรมศาสนา	ชื่อ นายบัญญัติ อนุมาศ	หมู่ที่ ๕
๑๖. หมอดู	ชื่อ นายสัมฤทธิ์ แสงศักดิ์	หมู่ที่ ๕
๑๗. ช่างแกะสลักไม้	ชื่อ นายพะยอม สุขแสน	หมู่ที่ ๖
๑๘. จักสาน	ชื่อ นายคล่อง หล่อพันธ์	หมู่ที่ ๖
	ชื่อ นายเหรียญ กาลา	หมู่ที่ ๖
๑๙. Otop ปลาแดดเดียว	ชื่อ นางสมร คงคชวรรณ	หมู่ที่ ๗
๒๐. ทำวัตถุโบราณ	ชื่อ นายเจริญ ปลอดภัย	หมู่ที่ ๗
๒๑. เชี่ยวชาญด้านประมง	ชื่อ นายพิน สร้อยสังวาล	หมู่ที่ ๗
๒๒. กลองยาวหมู่บ้าน	ชื่อ นายสมชวน กลิ่นแก้ว	หมู่ที่ ๗
๒๓. หมองู	ชื่อ นายเลื่อน ประกอบแก้ว	หมู่ที่ ๘

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๔. กลัยฉาบ	ชื่อ นางปราณี มณีนวล	หมู่ที่ ๘
๒๕. ด้านเกษตร	ชื่อ นายปรีดา ชุมนุช	หมู่ที่ ๙
๒๖. พืชกรทางศาสนา	ชื่อ นายปรีดา ชุมนุช	หมู่ที่ ๙
๒๗. หนังสืงสูง	ชื่อ นายเหิม แยมเกิด	หมู่ที่ ๙
	ชื่อ นายอัมพร บุญมี	หมู่ที่ ๙
๒๘. นวดแผนโบราณ	ชื่อ นายเป็อน สุขแป๊ะเจ้า	หมู่ที่ ๙
	ชื่อ นางวาสนา คงดำ	หมู่ที่ ๙
๒๙. ช่างไม้	ชื่อ นายประมวล แสงอุไร	หมู่ที่ ๙
๓๐. กลองยาว	ชื่อ นายสุชาติ สายพื่อ	หมู่ที่ ๙
๓๑. สานตะกร้า	ชื่อ นางสาวณัฐธินิชา สีดำ	หมู่ที่ ๙
๓๒. นวดแผนโบราณ	ชื่อ นางจิรวรรณ อ่อนเค็ง	หมู่ที่ ๑๐
	ชื่อ นางสาวปราณี แดงศรี	หมู่ที่ ๑๐
	ชื่อ นางกนกวรรณ ช่วยยิ้ม	หมู่ที่ ๑๐
	ชื่อ นางสาวนิตยา ขวานบุตร	หมู่ที่ ๑๐
๓๓. หมอตำแย	ชื่อ นางแดง กัดทอง	หมู่ที่ ๑๐
	ชื่อ นางแดง แดงศรี	หมู่ที่ ๑๐
๓๔. หมอดู	ชื่อ นายหนูจันทร์ เกิดวัน	หมู่ที่ ๑๐
๓๕. ปลุกผักปลอดสารพิษ	ชื่อ นางราตรี อิศระ	หมู่ที่ ๑๑
๓๖. ช่างตีเหล็ก	ชื่อ นายวิรัตน์ ธรพร	หมู่ที่ ๑๒
๓๗. หมอนวดแผนโบราณ	ชื่อ นางนงลักษณ์ อติชาติ	หมู่ที่ ๑๒

๘.๔ สิ้นค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน ไม้ได้ผลิตสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน น้ำดิบจากขุดลอกและแม่น้ำตาปี ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ และบางแห่งน้ำขุ่น ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้

๙.๒ ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน มีป่าไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื้อที่ประมาณ ๑๑๗ ไร่

๙.๓ ภูเขา ในเขตตำบลอโพนไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอโพน ส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือบางพื้นที่น้ำมีแหล่งน้ำ ใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ น้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝนไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลอโพนได้ จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการ จัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเอง และที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่ พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของคนชุมชน เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เน้นให้คน เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย และยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจ แบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมี อำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหาร ส่วนตำบลอปีน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

สำเนาถูกต้อง
นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๒ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
(โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
<p>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์และนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการจัดวางผังเมือง เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชนเมือง</p> <p>(๒) มีโครงข่ายการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลักและถนนสายรองได้อย่างสะดวกและคล่องตัว</p> <p>(๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>(๑) พื้นที่สาธารณะทั้งที่อยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นมีจำนวนจำกัด ทำให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอหรือไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) การดำเนินการโครงการก่อสร้างเส้นทางคมนาคมและไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมในเขตพื้นที่ โดยเฉพาะเส้นทางเชื่อมโยงเฉพาะแห่ง แหล่งชุมชนหรือแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เนื่องจากขาดแคลนงบประมาณ รวมทั้ง การดำเนินการอนุญาตสิ่งก่อสร้างต่างๆ ยังไม่สอดคล้องกับการพัฒนาเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจัดวางผังเมือง</p> <p>(๓) เครื่องจักรกล วัสดุ - อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้มีไม่เพียงพอ และมีสภาพชำรุดไม่ทันสมัย ทำให้ต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๔) เส้นทางคมนาคมส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังและชำรุดทำให้การสัญจรไปมาลำบากโดยเฉพาะช่วงฤดูฝน</p>
<p>- ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(๑) การสร้างความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกรต่างๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ตำบลอโศกเป็นที่ราบลุ่มน้ำและเป็นที่สูง ลักษณะคล้ายกับลูกคลื่นลอนลาด สภาพพื้นที่ทั้งหมด เหมาะแก่การทำเกษตร ส่งผลให้มีผลผลิตทางการเกษตรเป็นจำนวนมาก เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน สวนผลไม้ ผลผลิตทางการเกษตรสามารถทำรายได้ให้แก่เกษตรกรเป็นอย่างดี</p>	<p>- ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(๑) ประชาชนและเกษตรกรขาดการส่งเสริมและพัฒนาด้านการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าทางการเกษตร</p> <p>(๒) มีกลุ่มอาชีพหรือองค์กรไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้ง สมาชิกมีจำนวนน้อยทำให้กลุ่มหรือองค์กรขาดความเข้มแข็ง</p> <p>(๓) ขาดแคลนงบประมาณด้านการส่งเสริมพืชเศรษฐกิจเฉพาะถิ่น</p> <p>(๔) พื้นที่บางส่วนขาดน้ำอุปโภคบริโภคและน้ำใช้การเกษตร</p>

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
<p>- ด้านสังคม</p> <p>(๑) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งมีการจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และหลักสูตรต่างๆ เพื่อรองรับและให้บริการด้านการศึกษาในระดับปฐมวัย พร้อมทั้งมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้การบริการด้านการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) มีการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๓) กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ กลุ่มสาธารณสุข ได้รับการสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>(๔) มีการดูแลและการสงเคราะห์แก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการและผู้ยากไร้ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่รัฐบาลกำหนดอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>(๕) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน ด้านการให้ความรู้ อาคารสถานที่หรืออุปกรณ์ สำหรับการออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายมากขึ้น โดยการสนับสนุนกลุ่มหรือชมรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยและลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด</p>	<p>- ด้านสังคม</p> <p>(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคับแคบ อาคารบางส่วนชำรุดทรุดโทรม ขาดความปลอดภัย และไม่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กเล็ก รวมทั้ง ยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ-เครื่องใช้ ที่เหมาะสมต่อเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>(๒) ประชาชนหรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางราชการ</p> <p>(๓) การให้บริการด้านสาธารณสุขยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้ง ยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่เขตรับผิดชอบ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร</p> <p>(๔) การติดตามดูแลสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้ยากไร้ขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลัง</p> <p>(๕) ประชาชนและเยาวชนขาดการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางกรีกีฬาและนันทนาการ โดยการจัดตั้งศูนย์ออกกำลังกายหรือศูนย์กีฬา รวมทั้ง การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนหรือเยาวชนที่เกิดจากความไม่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหรือเยาวชนถูกชักจูงหรือมั่วสุมกับยาเสพติด และส่งผลให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น</p>
<p>- ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ</p> <p>(๑) มีการจ้างพนักงานจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับพื้นที่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างทั่วไปในทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ</p> <p>(๑) การเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย ขาดประสิทธิภาพ ทางด้านการบริหารจัดการ ทั้งจากต้นทางและปลายทาง รวมทั้ง การขาดศักยภาพการกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ , พื้นที่ดำเนินการ, บุคลากร , วัสดุ-อุปกรณ์ และงบประมาณ ตลอดจน การกระบวนกรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะจากภาคประชาชน ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน</p>

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
<p>- ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานด้านการศาสนาของท้องถิ่น</p> <p>(๒) มีภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>- ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑) การดำเนินการจัดสรรงบประมาณ/โครงการด้านการศาสนายังไม่ครอบคลุมทุกศาสนา</p> <p>(๒) ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบทำให้การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละด้านไม่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>- ด้านแหล่งน้ำ</p> <p>(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการพัฒนาแหล่งน้ำที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมการเกษตรและเพื่ออุปโภค-บริโภคอย่างทั่วถึง</p>	<p>- ด้านแหล่งน้ำ</p> <p>(๑) ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากคูคลอง หรือท่อระบายน้ำภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มีวัชพืชหรือขยะอุดตัน และระบบระบายน้ำมีขนาดเล็ก ทำให้การระบายน้ำขาดประสิทธิภาพ</p>
<p>- ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๑) บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถในการประสานงานในหน้าที่ รวมทั้ง ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างและจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้ง มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ครอบคลุมความต้องการของประชาชน และมีระบบติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลรวมทั้ง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p>	<p>- ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๑) มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรบางส่วนเป็นประชาชนนอกพื้นที่ จึงมีการโอน (ย้าย) เพื่อกลับภูมิลำเนาบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และขาดความต่อเนื่อง ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>(๒) บุคลากรบางตำแหน่งยังขาดความรู้ความชำนาญในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ยังขาดทักษะความคิดริเริ่มในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ และภาษาต่างประเทศที่จำเป็น</p> <p>(๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีความโครงการ/กิจกรรม/ความต้องการของประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง บุคลากร วัสดุ - อุปกรณ์ หรือระบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนยังขาดประสิทธิภาพและยังไม่ทั่วถึง</p>

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
<p>(๔) สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>(๕) การให้ความรู้ความเข้าใจ , แรงจูงใจและสำรวจภาวการณ์อย่างเคร่งครัดเพิ่มมากขึ้น</p> <p>(๖) การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๗) บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้ง งานรักษาความสงบภายใน (งานเทคนิค) ในเบื้องต้นได้ ตลอดจนมีการจัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง</p> <p>(๘) ผู้บริหารท้องถิ่น (ปฏิบัติหน้าที่) และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมาจากการเลือกตั้ง มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>(๙) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - plan) , ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - laas) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) เป็นต้น</p>	<p>(๔) สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน วัสดุ - อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ไม่ทันสมัย รวมทั้ง ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน</p> <p>(๕) การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>(๖) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อรองรับการขยายตัวเป็นชุมชนที่อยู่อาศัยหรือเป็นชุมชนท่องเที่ยว</p> <p>(๗) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย เนื่องจากขาดแคลนเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอ ตลอดจน อัตราค่าจ้างที่มีไม่เพียงพอในการเฝ้าระวัง หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวได้อย่างทัน่วงที รวมทั้ง ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น ขยะมูลฝอยตกค้าง , การขาดวินัยจราจร , สุขอนามัย/แนวจราจร , การต่อเติมอาคารผิดกฎหมาย, การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น</p> <p>(๘) อุปกรณ์ - เครื่องมือ และยานพาหนะ สำหรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ขาดความทันสมัยและไม่เพียงพอกับความต้องการ</p> <p>(๙) ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานขาดเสถียรภาพทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ</p>

สำเนาถูกต้อง




นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>(๑) ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐทุกระดับให้ความสำคัญ และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมืองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการด้านการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมอยู่ในเขตพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบการสื่อสารอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>(๓) สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ และเป็นที่สูง ลักษณะคล้ายกับลูกคลื่นลอนลาด สภาพพื้นที่ทั้งหมด เหมาะแก่การทำเกษตร ส่งผลให้มีผลผลิตทางเกษตรเป็นจำนวนมาก เช่น ยางพารา สวน ปาล์มน้ำมัน สวนผลไม้ ผลผลิตทางการเกษตรและสามารถทำรายได้ให้แก่เกษตรกรเป็นอย่างดี</p> <p>(๔) มีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่านและอยู่ใกล้กับตัวเมือง ทำให้สามารถรองรับการเจริญเติบโตและการขยายตัวของเมืองได้</p>	<p>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>(๑) เส้นทางคมนาคมส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และชำรุด ทำให้การสัญจรไปมาลำบากโดยเฉพาะช่วงฤดูฝน</p> <p>(๒) การดำเนินการรังวัดตรวจสอบพื้นที่สาธารณะประโยชน์ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน</p> <p>(๓) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งไม่ได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง หากเกิดเหตุแผ่นดินถล่ม เมื่อฝนตกหนัก เนื่องจากการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย และมีเส้นทางคมนาคม ซึ่งเป็นที่ราบลุ่ม</p> <p>(๔) ความหนาแน่นของชุมชนมีความหนาแน่นมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการจัดวางผังเมืองรวมทั้ง มลพิษต่างๆ เนื่องจากยังไม่มีมีการดำเนินการจัดวางระบบผังเมืองอย่างเป็นระบบ</p>
<p>- ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(๑) รัฐบาลให้ความสำคัญกับนโยบายการพัฒนาทางด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) ประชาชนและเกษตรกรมีการนำวัตถุดิบทางการเกษตรในพื้นที่มาพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพได้หลากหลาย</p> <p>(๓) มีทรัพยากรแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตรอย่างทั่วถึง</p> <p>(๔) เกษตรกรมีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจเฉพาะถิ่นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ (ปาล์ม น้ำมัน ยางพารา) และพืชชนิดอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน</p> <p>(๕) นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด/อำเภอ ที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๖) สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มน้ำและเป็นที่สูง เหมาะแก่การทำเกษตร ส่งผลให้มีผลผลิตทางเกษตรเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เป็นแหล่งผลผลิตที่สามารถเลี้ยงดูชุมชนได้ ไม่ต้องพึ่งพาชุมชนอื่น</p>	<p>- ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(๑) สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่นขึ้นอยู่กับเศรษฐกิจการเกษตร หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเป็นหลัก รวมทั้ง สถานการณ์ของโลกและประเทศ ทำให้การขยายตัวของสภาพเศรษฐกิจยังขาดความแน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชน อีกทั้งสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ได้รับการอนุรักษ์หรือส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>(๒) อัตราค่าครองชีพสูง เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ ต้องพึ่งพาสินค้าทั้งอุปโภคและบริโภคจากพื้นที่อื่น มีต้นทุนสำหรับการขนส่งและสภาพสังคมเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น ประชาชนจากพื้นที่อื่นให้ความสนใจและอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้มีรายได้น้อยค่อนข้างลำบาก</p>

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>- ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(๗) ประชาชนมีฐานะทางเศรษฐกิจมั่นคง โดยมีรายได้เฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูงจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม (พืชเศรษฐกิจ และประมงชายฝั่ง) รวมทั้ง ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชนมีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาด้านการลงทุน ตลอดจนการเข้ามาลงทุนธุรกิจด้านการเกษตร</p> <p>(๘) มีสถานประกอบการในการรองรับและจำหน่ายสินค้าร้านอาหาร โรงแรม/ที่พัก และสถานบริการประเภทต่างๆ ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีมาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว</p> <p>(๙) ประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าว นักท่องเที่ยวเข้ามาอยู่อาศัย ประกอบอาชีพ เดินทางมาท่องเที่ยว และแวะพักระหว่างเดินทางท่องเที่ยว เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจและเกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>- ด้านสังคม</p> <p>(๑) รัฐบาลมีนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ประชาชนและเยาวชนมีโอกาสทางการศึกษา และได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) มีสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษาในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ประชาชนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>(๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสะดวก และทันสมัย ทำให้การศึกษา หรือการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วเพิ่มโอกาสและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับประชาชนและเยาวชน</p> <p>(๔) ประชาชนบางกลุ่มมีความตระหนักถึงความสำคัญการรักษาสุขภาพอนามัย ตลอดจน มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมด้านส่งเสริมสุขภาพอย่างจริงจังและหลากหลาย เช่น ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมหรือกลุ่มกีฬาต่างๆ</p>	<p>- ด้านสังคม</p> <p>(๑) สถานศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขาดแคลนบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ - อุปกรณ์การเรียนการสอนและยังไม่ครบทุกระดับการศึกษา ทำให้ขาดประสิทธิภาพและศักยภาพด้านการศึกษา รวมทั้ง ประชาชนและเยาวชนขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ เนื่องจากยังไม่มีห้องสมุดประชาชน</p> <p>(๒) ประชาชนและเยาวชนไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตลอดจน ขาดช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศต่างๆ รวมทั้ง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารขาดการกลั่นกรองหรือตรวจสอบความเหมาะสมหรือความถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง </p>

นางเนตรนิพัทธ์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>(๕) รัฐบาลหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนให้ความสำคัญในการรณรงค์ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง</p> <p>(๖) มีศูนย์บริการสาธารณสุขของรัฐและของเอกชนให้บริการดูแลรักษาพยาบาลแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวเบื้องต้นที่ครอบคลุมและทันสมัย</p> <p>(๗) รัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ยากไร้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง หน่วยงานภาคเอกชนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาประสานงานและสนับสนุนร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมของประชาชน</p> <p>(๘) ประชาชนและเยาวชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย ตลอดจน มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมด้านกีฬาอย่างจริงจังและหลากหลาย เช่น ชมรมกีฬาประจำหมู่บ้าน ชมรมหรือกลุ่มกีฬาต่างๆ</p>	<p>(๓) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและความเอาใจใส่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และขาดการสนับสนุนการรวมกลุ่มด้านการสร้างเสริมสุขภาพ เนื่องจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันและคำแนะนำในการป้องกันโรคยังไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังขาดแคลนบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีความเชี่ยวชาญในการเฝ้าระวังหรือควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งอาจทำให้มีการแพร่ระบาดของโรคเกิดขึ้นได้</p> <p>(๔) ประชาชนและเยาวชนขาดความตระหนักถึงพิษภัยหรือโทษของยาเสพติด ทำให้เกิดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด</p> <p>(๕) ประชากรแฝง แรงงานต่างด้าว และนักท่องเที่ยวเข้ามาอยู่อาศัย ประกอบอาชีพ และเดินทางมาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ทำให้การส่งเสริมหรือใช้จัดสรรทรัพยากรต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมรวมทั้ง อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข และปัญหาอาชญากรรม</p> <p>(๖) ขาดแคลนบุคลากรด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ และการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ยากไร้</p> <p>(๗) สภาพพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับก่อสร้างเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยมีจำนวนน้อย และราคาสูง เนื่องจากอยู่ใกล้ชุมชนเมือง สภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบ และมีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่าน ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งทางรถยนต์</p> <p>(๘) ประชาชนและเยาวชนขาดแคลนสวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย หรือสถานที่จัดกิจกรรมด้านสันทนาการที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่มั่วสุมกับอบายมุขหรือยาเสพติด</p>

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>- ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ</p> <p>(๑) มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลาย ได้แก่ ทรัพยากรแหล่งน้ำ ทรัพยากรสัตว์น้ำ เหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยหรือแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์</p> <p>(๒) มีกลุ่มหรือองค์กรภาคเอกชนช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ</p> <p>(๑) สภาพแหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ โดยเฉพาะลำคลองและทะเล เกิดมลภาวะน้ำเสีย โดยคุณภาพของน้ำในลำคลองและทะเลมีการปนเปื้อนของมลพิษเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากประชาชนและผู้ประกอบการไม่มีการดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ</p> <p>(๒) สภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม เนื่องจากพัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม และที่อยู่อาศัย โดยไม่คำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้ง ขาดการบริหารจัดการที่ดี และหน่วยงานของรัฐขาดแคลนบุคลากร</p> <p>(๓) การปฏิรูประบบราชการ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ และสิ้นเปลืองงบประมาณ</p> <p>(๔) ประชาชนขาดความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>- ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑) ประชาชนมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่มีการแบ่งแยกทางศาสนา หรือเชื้อชาติ รวมทั้งประชาชนเริ่มมีความตระหนักหรือห่วงแหน และมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>(๒) มีหน่วยงาน สถาบันทางศาสนา หรือศาสนาสถานที่สำคัญ และสามารถให้ประชาชนประกอบศาสนกิจได้อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม</p> <p>(๓) ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเองที่มีความโดดเด่น หลากหลาย และมีชื่อเสียงทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ และมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ในระดับจังหวัดและระดับประเทศ</p> <p>(๔) มีสภาพภูมิศาสตร์ และสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทำให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเกษตรที่หลากหลายให้มีศักยภาพสูงขึ้น</p>	<p>- ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑) ประชาชนมีความเชื่อ และหลงใหลในด้านวัตถุนิยมมากขึ้น ทำให้ขาดศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี ตลอดจนขาดความตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๒) ศาสนาสถานยังมีไม่ครอบคลุมทุกศาสนา ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถประกอบศาสนกิจได้ตามความจำเป็น รวมทั้ง ขาดผู้สืบทอดหรือผู้ถ่ายทอดเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>(๓) วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไม่ได้รับการสืบสานอนุรักษ์ ปกป้อง บำรุงรักษา และขาดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น ซึ่งส่งเสริมความสามัคคีของประชาชน เนื่องจากขาดความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากประชาชน</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง  นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>- ด้านแหล่งน้ำ</p> <p>(๑) สภาพภูมิประเทศมีแหล่งน้ำตามธรรมชาติจำนวนมากหลายแห่งและครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ ทำให้ประชาชนและเกษตรกรมีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง</p>	<p>- ด้านแหล่งน้ำ</p> <p>(๑) ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตพื้นที่ที่เพียงพอและแหล่งกักเก็บน้ำมีขนาดเล็ก รวมทั้ง คูคลองตื้นเขิน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และพืชผลทางการเกษตรเสียหาย</p>
<p>- ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศและการสื่อสารเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(๒) รัฐบาลมีนโยบายการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดบทบาท ภารกิจ หน้าที่ รวมทั้งงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจที่จะถ่ายโอนไว้อย่างชัดเจน รวมทั้ง การกำกับดูแล และตรวจสอบโดยราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ทำให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน</p> <p>(๓) ประชาชนให้ความสำคัญและตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการเมือง - การบริหารเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งด้านสิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้งทุกระดับ</p> <p>(๔) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งจากภายในและภายนอกพื้นที่มีความพร้อมและมีความสนใจในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยตามที่ได้รับร้องขอ</p>	<p>- ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๑) การกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เนื่องจากการขาดเสถียรภาพทางการเมือง และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ</p> <p>(๒) กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว หรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการชำระภาษี และการจัดเก็บภาษียังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง เนื่องจากมีพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก</p> <p>(๔) ประชาชนขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค ในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตพื้นที่เพื่อการชลประทานและผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชน</p> <p>(๕) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน หากเกิดเหตุภัยจากสาธารณภัย อาชญากรรม และการก่อการร้าย เนื่องจากขาดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ประชาชนและนักท่องเที่ยวขาดความรู้และความตระหนักด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเพียงพอ</p>

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
<p>(๕) ประชาชนสามารถใช้หรือตรวจสอบการบริหารงานจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึงตลอดเวลาทั้งจากเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ</p>	<p>(๖) ประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง - การบริหาร ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ปัญหาอุปสรรค หรือแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๗) ประชาชนบางส่วนไม่สามารถใช้หรือตรวจสอบการบริหารงานจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้ง การติดต่อสื่อสารหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากไม่มีความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่ได้มีการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสาร</p>

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คัดค้าน ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

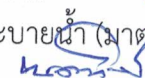
๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๐) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ การกิจกรรม

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

สำเนาถูกต้อง


นางเบตรีรัตน์ เสงี่ยม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๓) (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖)
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖)
- (๑๒) (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)
- (๑๙) (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานกฎหมายและคดี
- (๕) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบัญชี
- (๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๔) งานการเงิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๒) งานก่อสร้าง
- (๓) งานประสานสาธารณูปโภค

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลอปีนได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	งาน/ตำแหน่ง
๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	๑. สำนักปลัด อบต.	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
		๒. กองช่าง	งานก่อสร้าง - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) - นายช่างโยธา ปง./ชง.(๓) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) งานประสานสาธารณสุขภาค - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
๒. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓. ด้านสังคม	๓. ด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) - ครู (๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปัญหา	ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	งาน/ตำแหน่ง
๔. ด้านแหล่งน้ำ	๔. ด้านแหล่งน้ำ	๑. สำนักปลัด อบต.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑)
		๒. กองช่าง	งานประสานสาธารณูปโภค - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
๕. ด้านเศรษฐกิจ	๕. ด้านเศรษฐกิจ	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
๖. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๓) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) งานประสานสาธารณูปโภค - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
๗. ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๗. ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) - ครู (๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	สำนักปลัด	๑๐	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา - กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ๑. นิติกร ปก./ชก. - ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๓	กองคลัง	๗	มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง) ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง) (อยู่ในระหว่างการขอใช้บัญชี)
๔	กองช่าง	๗	มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ว่าง (อยู่ในระหว่างการสรรหา กรณีปลดลือคตำแหน่ง) ๒. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ว่าง) ๓. นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (ว่าง) (อยู่ในระหว่างการขอใช้บัญชี)
รวม		๒๕	

๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒	- ครู ๑ อัตรา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์) - ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน) (รอรับการจัดสรรอัตราตำแหน่งจาก สก.)
รวม		๒	

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๙	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา - กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา (ผู้มีทักษะ) (ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)) จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา
๓	กองช่าง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
รวม		๑๔	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๑๑	- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	-	
รวม		๑๑	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังมีการกิจ อำนวยหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๕๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา
- (๒) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๓ อัตรา)
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มใหม่ จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงตำแหน่งโดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงมีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นิติกร ปก./ชก. งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. อัตรากำลังลด/ยุบเลิกตำแหน่ง จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กรณีไม่มีหรือมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ลดน้อยลง เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม และไม่มีคามจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ประกอบกับมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก รวมถึงลักษณะงานในด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ เพื่อปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลอโศก ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่ จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าว และใน ระยะ แรก การ กำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการ ที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็ อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลอโศก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การ บริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานกฎหมายและคดี
- (๕) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การ จัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดล่อง ประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบัญชี
- (๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

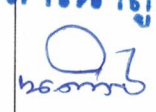
(๔) งานการเงิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๒) งานก่อสร้าง

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p>	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานการเงิน</p>	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p></p> <p>นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์</p>

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตร กำลัง เดิม (อัตร)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตร กำลังที่ ต้องการ (อัตร)	หมายเหตุ
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	บริหาร ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.อปีน)	๑	- เป็นไปตาม โครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน มีตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงเป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปริมาณงานที่ได้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๐.๐๙ = ๑	มีคนครอง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐.๕๓ = ๑	มีคนครอง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ว่าง ยุบเลิก
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐.๘๕ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑.๒๐ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๐.๓๓ = ๑	กำหนดเพิ่ม

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
บริหารทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	พนักงานขับรถยนต์	๐.๙๔ = ๑	มีนครอง
	ภารโรง	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ภารโรง	๑.๑๘ = ๑	มีนครอง
	คณงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๓	คณงาน	๑.๕๖ = ๓	มีนครอง
	คณงานประจำรถขยะ	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๔	คณงานประจำรถขยะ	๓.๐๘ = ๔	มีนครอง
	ยาม	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ยาม	๒.๖๖ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๗. พนักงานขับรถยนต์
๘. ภารโรง
๙. คณงาน
๑๐. คณงานประจำรถขยะ
๑๑. ยาม

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๐๙ = ๑ คน)
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๕๓ = ๑ คน)

สำเนาถูกต้อง


นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างยุบเลิก)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๘๕ = ๑ คน (รวมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน))
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๐ = ๑ คน)
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๓๓ = ๑ คน กำหนดเพิ่ม)
๗. พนักงานขับรถยนต์ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๙๔ = ๑ คน)
(มีรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๔ คัน)
๘. ภารโรง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๒๙ = ๑ คน)
๙. คนงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๖ = ๓ คน)
๑๐. คนงานประจำรถขยะ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๓.๐๘ = ๔ คน)
๑๑. ยาม (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๖๖ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป ยกเว้นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ที่มีปริมาณงานและลักษณะงานที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๘ = ๑ คน (รวมกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)) ประกอบกับมีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารทั่วไปแล้ว ดังนั้น จึงขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑.๓๐ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการเจ้าหน้าที่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๐ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑.๗๐ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานนโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๐ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
กฎหมายและคดี	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑.๑๖ = ๑	กำหนดเพิ่ม

ผลการวิเคราะห์ : งานกฎหมายและคดี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๖ = ๑ คน) ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น จึงขอเพิ่มตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง


นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
อนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐.๐๔ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๐๔ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑.๐๖ = ๑	ว่าง
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สก.)	(ผู้ปฏิบัติ)	๑	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สก.)	๑.๓๓ = ๑	มีนครอง (เงินอุดหนุน)
	ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกการจัดสรรจาก สก.)	(ผู้ปฏิบัติ)	๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกการจัดสรรจาก สก.)	๑.๓๓ = ๑	ว่าง (เงินอุดหนุน)
งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนจ. ตามภารกิจ (มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๐.๐๗ = ๑	มีนครอง
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ. ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓.๖๐ = ๓	มีนครอง (เงินอุดหนุน)

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	พจน.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑.๑๓ = ๑	มีนครอง (เงินอุดหนุน)

ผลการวิเคราะห์ : งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๖ = ๑ คน)

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๗ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๓ = ๑ คน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขรบ

๓. ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๘ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๓ = ๑ คน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงทอง จำนวน ๑ คน (รอการจัดสรรจาก สถ.)

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๓.๖๐ = ๓ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขรบ จำนวน ๑ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงทอง จำนวน ๒ คน

๕. ผู้ดูแลเด็ก (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๓ = ๑ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขรบ จำนวน ๑ คน

๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๐๗ = ๑ คน)

ตำแหน่งและจำนวนอัตราตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง เป็นตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน สำหรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๖๑ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐.๗๑ = ๑	มีนครอง

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผลการวิเคราะห์ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
 ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กรอบอัตราปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๖๑ = ๒ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
สวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๐.๕๕ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐.๑๑ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๕๕ = ๑ คน) ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๑๑ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๓) กองคลัง (๐๔)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองคลัง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
บัญชี การเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๐.๑๑ = ๑	มีคนครอง
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐.๒๐ = ๑	มีคนครอง
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	= ๑	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พจน. ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐.๑๓ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๑๑ = ๑ คน) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๒๐ = ๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ขอใช้บัญชี) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๑๓ = ๑) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
พัฒนาและจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติปฏิบัติงาน	๔.๔๙ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พจนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒.๐๓ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๔.๔๙ = ๑ คน) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๐๓ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑.๑๐ = ๑	มีนครอง
	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๑๐ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๐ = ๑ คน)

๒. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๐ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

ด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

(๔) กองช่าง (๐๕)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : กองช่าง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีการสรรหาหมดแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ก่อสร้าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๐.๕๖ = ๑	มีคนครอง

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑.๔๕ = ๑	มีนครอง
	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๐.๒๙ = ๑	มีนครอง
	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๐.๘๑ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	= ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานก่อสร้าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๔. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๕๖ = ๑ คน)
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๕๕ = ๓ คน)
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๕๕ = ๓ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

นางเนตทิพย์ ทองพันธ์
นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ประสานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ. ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐.๔๕ = ๑	มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานประสานสาธารณูปโภค มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๐.๔๕ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นิติกร ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓. ครูผู้ดูแลเด็ก *	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
หมายเหตุ * "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๒	๓๒	๓๒	+๒	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรากำลัง
๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรากำลัง
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

เจ้าพนักงาน

กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๘. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ปลดลือค)
๒๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๑. นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	+๒ -๑	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิโน อำเภอสระแก้ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๑	๓๓	๓๓	๓๓	+๒ -๑	-	-	
๔	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	รวม	๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	-	-	

สำเนาถูกต้อง
นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๕๐๓,๑๖๐	
๒	สํานักปลัด อบต. (๑๑)	ต้น	๑	๓๓๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๓๓๖,๐๘๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๓๓๗,๕๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๓๗,๕๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๙,๗๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๐๓,๒๘๐	
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๐	๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๗๒๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๘๔,๕๒๐	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๑๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง.	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๕,๒๘๐	
๑๒	ครู	คศ.๑	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๒๕๗,๙๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๖๕,๙๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๕,๙๖๐	
๑๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๒๐๒,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๐๒,๘๐๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๖,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๖,๔๐๐	
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๙๑,๐๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๙๑,๐๔๐	
๑๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๐	๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๓	-	-		๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	ภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงาน	-	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	
๒๕	ยาม	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานประจำตลขะ	-	๔	๕๓๒,๐๐๐	๐		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๕๓๒,๐๐๐	

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

ผู้อำนวยการ

๙ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.บ	๑	๓๖๖,๖๕๐	๔๗,๑๖๐	๑	๑	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๓,๒๕๐	๔๕๖,๕๗๐	๔๘๙,๘๙๐	๔๕๖,๕๗๐	๔๘๙,๘๙๐	(๓๐,๒๒๐)		
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๒๙๙,๖๕๐	๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๓,๖๕๐	๓๒๓,๗๗๐	๓๓๓,๗๗๐	๓๑๓,๗๗๐	๓๒๓,๗๗๐	(๒๔,๙๗๐)		
๒๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑	๒๖๔,๕๕๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๕๐	๒๘๕,๓๕๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๗๕,๓๕๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๕๐)		
๓๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๖๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเดิม		
๓๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ง.	๑	๒๖๔,๕๕๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๕๐	๒๘๕,๓๕๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๗๕,๓๕๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๕๐)		
๓๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๖๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเดิม		
๓๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๓๔,๑๒๐	๐	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖๕,๙๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	(๑๓,๕๓๐)		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๖๕,๙๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	(๑๓,๕๓๐)		
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต.บ	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	ว่างเดิม		
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๓,๙๖๐)		
๓๘	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๕๒๐	๓๓๗,๖๐๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๕๒๐	(๒๕,๑๘๐)		
๓๙	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๓๒๐	๒๖๔,๕๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๖๔,๕๖๐	(๑๙,๕๘๐)		
๔๐	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑๘๕,๑๖๐	๐	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๗๒๐	๙,๖๘๐	๑๙๔,๒๘๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	(๑๕,๔๓๐)		
๔๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเดิม		
๔๒	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๘๐	๑๕๓,๖๘๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๕๓,๖๘๐	(๑๑,๓๐๐)		
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๕,๖๐๐	๐	๑	๑	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๒๘๐	๑๔๖,๙๖๐	๑๕๒,๖๘๐	๑๔๑,๒๘๐	๑๕๒,๖๘๐	(๑๑,๓๗๐)		
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๖,๔๕๐	๐	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๖๐	๑๔๗,๖๖๐	๑๕๓,๖๖๐	๑๔๑,๖๖๐	๑๕๓,๖๖๐	(๑๑,๓๗๐)		
(๕)	รวม		๕๔	๒๙๙,๑๖๐	๕๒	๕๒	๕๒	+	๗๖๒,๓๕๐	๗๖๙,๙๐๐	๗๘๕,๗๐๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ขอนพันธ์

ผู้อำนวยการ

๙ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน	จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๗,๑๗๓,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๗,๕๓๑,๖๕๐ บาท = (๔๗,๑๗๓,๐๐๐ X ๕%) + ๔๗,๑๗๓,๐๐๐ = ๔๗,๕๓๑,๖๕๐

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๒,๐๐๘,๖๕๐ บาท = (๔๗,๕๓๑,๖๕๐ X ๕%) + ๔๗,๕๓๑,๖๕๐ = ๕๒,๐๐๘,๖๕๐

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔,๖๐๘,๖๕๓ บาท = (๕๒,๐๐๘,๖๕๐ X ๕%) + ๕๒,๐๐๘,๖๕๐ = ๕๔,๖๐๘,๖๕๓

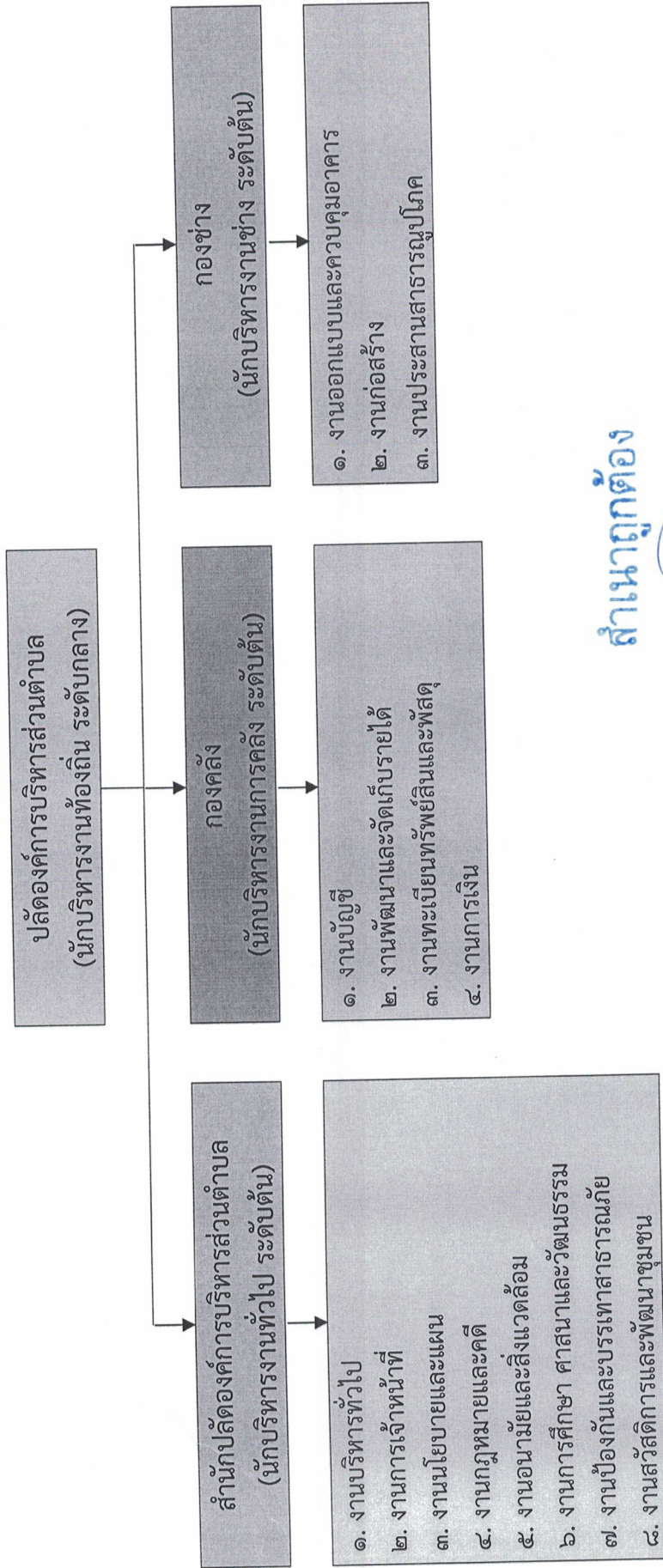
สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

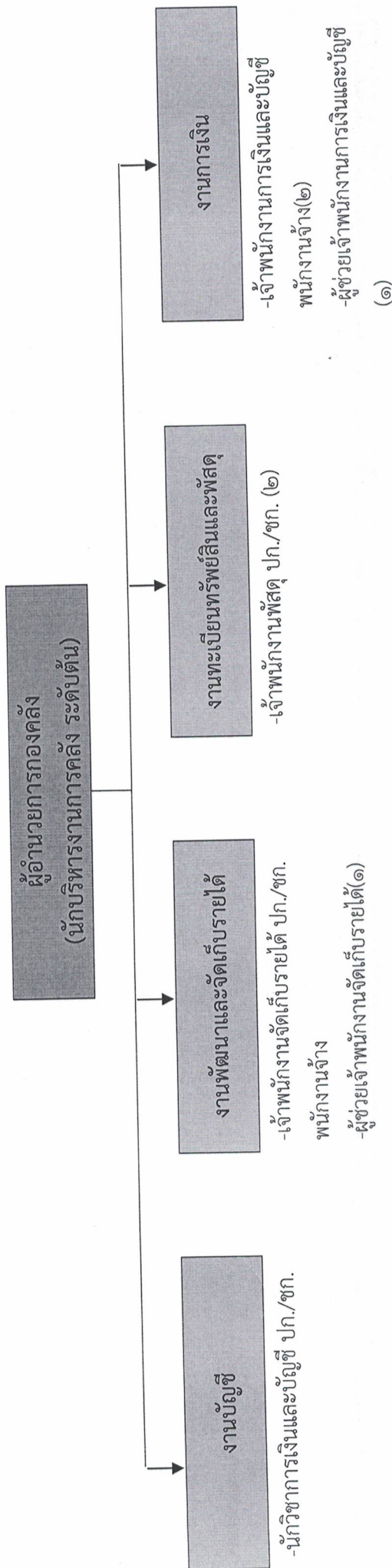
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินัน



สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

โครงสร้างของกองคลัง



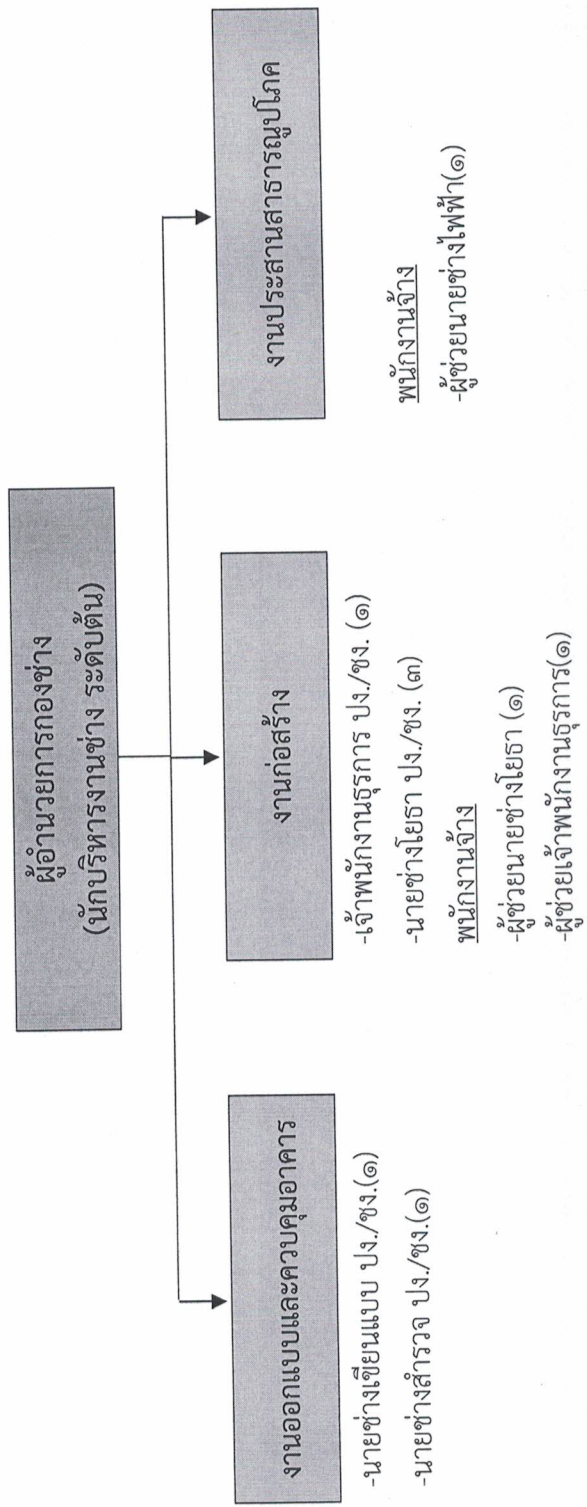
ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										รวมทั้งหมด					
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างพิเศษ				
	สูง	กลาง	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.					ปง.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๙

สำเนาถูกต้อง



นางเบญจมาภรณ์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างของกองช่าง



สำเนาถูกต้อง
Koon

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

ผู้ควบคุมงาน: ควบคุมช่างเทคนิคการ

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)						พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง พิเศษ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม ทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป											
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.										
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นางสาวสมภมล ศรีสมโภชน์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐
๒	นางสาวนิตติมาตย์ สุขเจริญ	ร.ม.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๑๘,๐๘๐
๓	นางสาวสุคนธา พันธุ์ประทุม	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐)	-	๓๑๗,๕๒๐
๔	นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์	บธ.ป. (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	๓๒๙,๗๖๐
๕	นายนิพัทธ์พงศ์ ช่วยชัย	บธ.ป. (การจัดการ การดำเนินงานและข้อมูล)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐)	-	๒๐๓,๒๘๐
๖			-	-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก.	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗	นายปิณฑิทร เพชรชัยทอง	วท.ป. (ชีววิทยา)	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	๑๘๐,๗๒๐
๘	นายพิสิฐ วัศวรงค์	วท.ป. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐x๑๒)	-	๒๘๔,๕๒๐
๙			๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	สำเนาถูกต้อง	
๑๐	นางสาวพิลาภรณ์ อินทปັນ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๑	ส.อ.รัฐพล นาควิสัย	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐)	นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๒	นางอุษา บุญเอียด	ศศ.บ. (การประถมศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๗	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๗	ครู	คศ.๑	-	-
๑๓			๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-
๑๔	นางปัทมา ลิกะไชย	ค.บ. การอนุบาลศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๔๗,๙๒๐ (๒๐,๖๖๐x๑๒)	๒๔๗,๙๒๐
๑๕	นางสาวขวัญภา ศรีภูมิาร	วท.บ. (วิทยาการจัดการ)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑๙๑,๐๔๐ (๑๕,๙๒๐x๑๒)	๑๙๑,๐๔๐
๑๖	นายสุวิวัฒน์ กาลสุวรรณ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐x๑๒)	๒๐๒,๘๐๐
๑๗	นายณรงค์ เทพประมวล	วิศวกรรมเครื่องกล	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๕๖,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐x๑๒)	๑๕๖,๔๐๐
๑๘	นางสาววรรณา จรพงศ์	ค.บ. การประถมศึกษา	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐x๑๒)	๑๖๕,๙๖๐
๑๙			-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐	นางชุตีวรรณ แก้วทอง	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	-
๒๑	นางสาววิรัตน์ เขาวีไผ่	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	-
๒๒	นางสาวจันทน์ ศักดิ์พรหม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	-
๒๓	นางสาวจิราภา มากเพ็ญ	ศศ.บ. (การโรงแรม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	-

สำเนาถูกต้อง
kskmsk

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติมๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน						
๒๔	นายศิริวัฒน์ คงแป้น	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	นายณรงค์ ชุมคง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๖	นางสาวกริสา ตั้ง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	นายดำเนิน ชุมคง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๘	นางสาวรัตนา คงเรือง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	นายธีระพงษ์ รักเกาะรุ่ง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๓๐	นายวีชรา แก้วศาลา	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๓๑	นายสุชาติ ขุนะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๓๒	นายทองศักดิ์ พุ่มทอง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	นายศักดิ์ดา ขวัญเมือง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม			
๓๔	นางสาวณัฐวรรณ ชีตา	ศศ.บ. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๕,๑๖๐	๔๐๙,๘๐๐		
๓๕	นางสาวบุษญทิพย์ ชนะเมือง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	๒๙๙,๖๔๐		
๓๖	นางสาวนวลละออ พุดทอง	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	๒๖๔,๔๘๐		
๓๗	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม ๒๙๗,๙๐๐		
๓๘	นางเบญจรัตน์ สุขกาย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	๒๖๔,๔๘๐		
๓๙			๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม ๒๙๗,๙๐๐		
๔๐	นางสาวแสงเทียน ศรีโชติ	บธ.บ. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐		
๔๑	นางสาวสุวีรยา เลิศไกร	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐x๑๒)	-	๑๖๕,๙๖๐		
๔๒	นางสาววรรณภา ขุนคง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๖๕,๙๖๐		

สำนักงานคลัง
hctong

นางเบญจทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓			๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
๔๔	นางนัยนา เหมทานนท์	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๔๕	นายสินชัย คงเรือง	ทล.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔๖	นายอมรชัย รัชชานิล	ศส.บ. (ปกครอง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๔๗	ว่าที่ ร.ต.สิทธิกร เวชพิศ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑๘๕,๑๖๐ (๑๕,๔๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๑๖๐
๔๘			๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๔๙			๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๕๐	นางกนกวรรณ ลีเกษณะสมบูรณ์	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๕๑	นายณัฐพล พลสิทธิ์	ทล.บ. (โยธา)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๕,๖๐๐ (๑๑,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๕๒	นายวัฒน์พงษ์ รักรแก้ว	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๔๔๐ (๑๑,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๔๔๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
ksorn

นางเมศรทิพย์ ทองพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีนกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

สำเนาถูกต้อง



นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ