

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ตำบล อปีน อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอปีนได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๓.๗๙คะแนน ซึ่งจากผลการดำเนินงานของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการและรับผิดชอบ ๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการประกาศและจัดทำคู่มือตามมาตรการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต การร้องเรียนร้องทุกข์ กำหนดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบช่องทางการร้องเรียน แล้วมีการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จัดประชุมคณะกรรมการ หรือตัวแทนจากภาคประชาชน เข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเข้ามาเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานในรูปแบบต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการมีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่	การตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว	๑. มีการเผยแพร่ การรับสมัคร การสอบคัดเลือก การสรรหาบุคลากร หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการคัดเลือก ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางอื่น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการโดยการประกาศ รับสมัครการสอบคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้	พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
๕. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ทั้งภายในและภายนอก และได้จัดประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกัน	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖.มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบและในการติดต่อราชการ ๒. การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการให้บริการแก่ประชาชนได้ทันถ่วงที สะดวก รวดเร็ว ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการประชาชนอยู่เป็นประจำ	ประชาชนสะดวกยิ่งขึ้นและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ในการบริการประชาชนที่มาติดต่อสำนักงานและการบริการสาธารณะเชิงรุก
๗. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการธุระส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๘. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ E-Service	๑. จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตประชาชนในการใช้งาน E-Service ๒.การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑.ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ๒.สะดวก ลดระยะเวลาและขั้นตอนการรับบริการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนผู้ใช้งานระบบเพิ่มมากขึ้น
๙. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. การจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำมาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓.รายงานผลโดยการสอบถามประชาชนผู้มาใช้บริการในเรื่องการรับทราบข้อมูลต่าง ๆ	-ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆในการบริการประชาชนและข้อมูลต่างๆที่เป็นการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และสะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๐. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ๒. จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนเข้าร่วมอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีความชำนาญ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนผ่านช่องทางต่างๆ ๓. การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรการซึ่งเกิดประโยชน์แก่บุคลากรรวมถึงหน่วยงานโดยไม่มีการชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า ๓. การจัดทำมาตรการในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีที่กำหนด	มีการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า
๑๑. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๒. มีการประกาศกำหนดวันชัดเจน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มาตรการกำหนดการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือกบุคคลคน	- บุคคลเข้าทำงานโดยความถูกต้องและโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	๓. ดำเนินการคัดเลือก			ดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด	
๑๒. ผู้บริหารจัด ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุง	การจัดกิจกรรมโดยผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- การจัดกิจกรรมโดยผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน	ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงานบางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
๑๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- จัดทำ ปร ะ กาศ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ดำเนินการโดยการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติมีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และ คัด เลือ ก บุ ค ลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง	ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรมประชาชนสามารถตรวจสอบทำงานได้ ทุกขั้นตอน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานนำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่บนเว็บไซต์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปอน...โทร...๐๗๗-๓๖๕๑๓๐

ที่...สฎ๗๓๘๐๑./-...วันที่...๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอน

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านมาแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอน จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอน ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอน มี คะแนน ๙๓.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

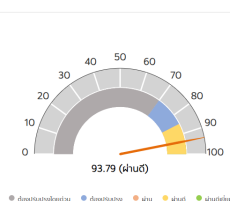
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๔.๑๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๑) คะแนนรวม ๙๒.๓๗ คะแนน

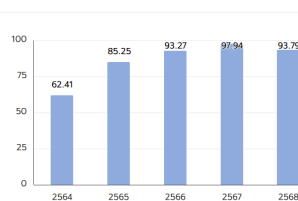
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๒) คะแนนรวม ๙๓.๖๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๔.๑๓.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



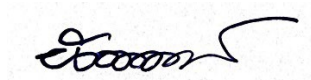
อันดับ	ประเภทการประเมิน	คะแนน
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	94.13
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๑)	92.37
3	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๒)	93.65
4	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	94.13
5	รวม (Overall Score)	93.79
6	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๑)	92.37
7	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่๒)	93.65
8	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	94.13
9	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	94.13
10	รวม (Overall Score)	93.79

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนต์ชัย สงจันทร์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.



(นางสาวนัตตามัตย์ สุขเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโปีน

ความเห็นปลัดอบต.



(นางสาวสมกมล ศรีสมโกชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโปีน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโปีน



(นายกมล เพชรน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโปีน